

臺中市 性別平等委員會 防疫懶人包



臺中市政府 | 社會局
Social Affairs Bureau
Taichung City Government

台中市政府 市政大樓防疫再加嚴

- ☑ 非市政大樓員工 僅限 1 樓聯合洽公區交流
- ☑ 全程佩戴口罩，公共區域全面禁飲食
- ☑ 進入市政大樓 採行電子實聯+量測體溫
- ☑ 公共空間定期消毒，電梯內按鈕、廁所、手把每小時消毒1次
- ☑ 員工餐廳取消內用，僅供外帶服務
- ☑ 全面暫停導覽活動，並停止志工執勤
- ☑ 公文夾定時消毒，公文交換按時段分流進行
- ☑ 落實分艙分流措施，鼓勵使用電話或視訊會議討論公務
- ☑ 市政會議改為 擴大視訊參與

台中市政府 110/05/22更新

性別平等委員會 相關的會議

要如何召開呢??



國際資料指出，在疫情期間，必須提升運用**科技**的能力。

Step1

設備確認

不用擔心！

Step2

會議指引

線上會議
其實很簡單

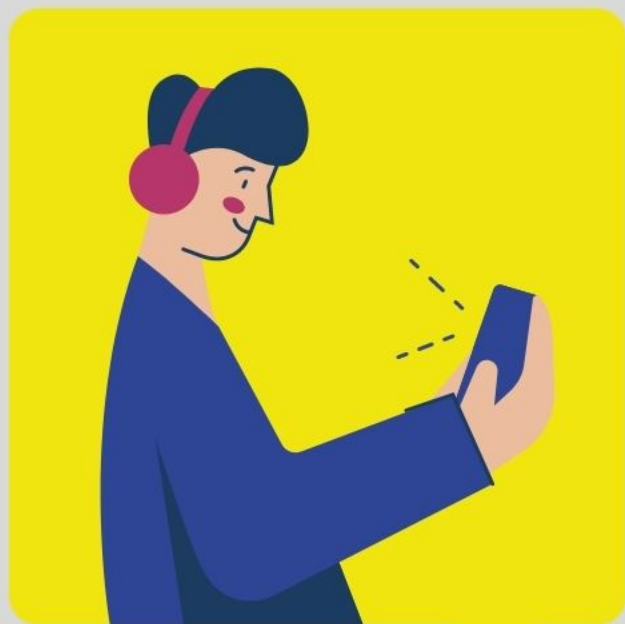
Step3

會議召開注意事項

1. 確認與會者視訊設備：筆電、智慧型手機或平板等。
2. 預約本府視訊會議室（需審核）或使用坊間視訊軟體（如：Webex、Google meet）。

設備
確認





視訊軟體這麼多種，
應該怎麼挑選呢？

提醒

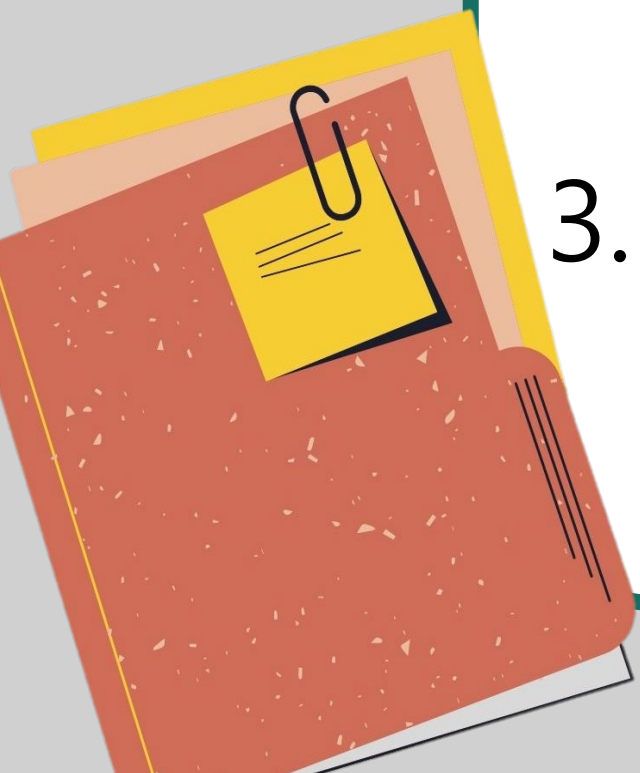
1. 免費的視訊軟體各有限制（人數、時間、權限等等），使用前請先測試，確保視訊會議順利進行。
2. 務必確認資通安全，請勿使用有疑慮的系統。

提醒

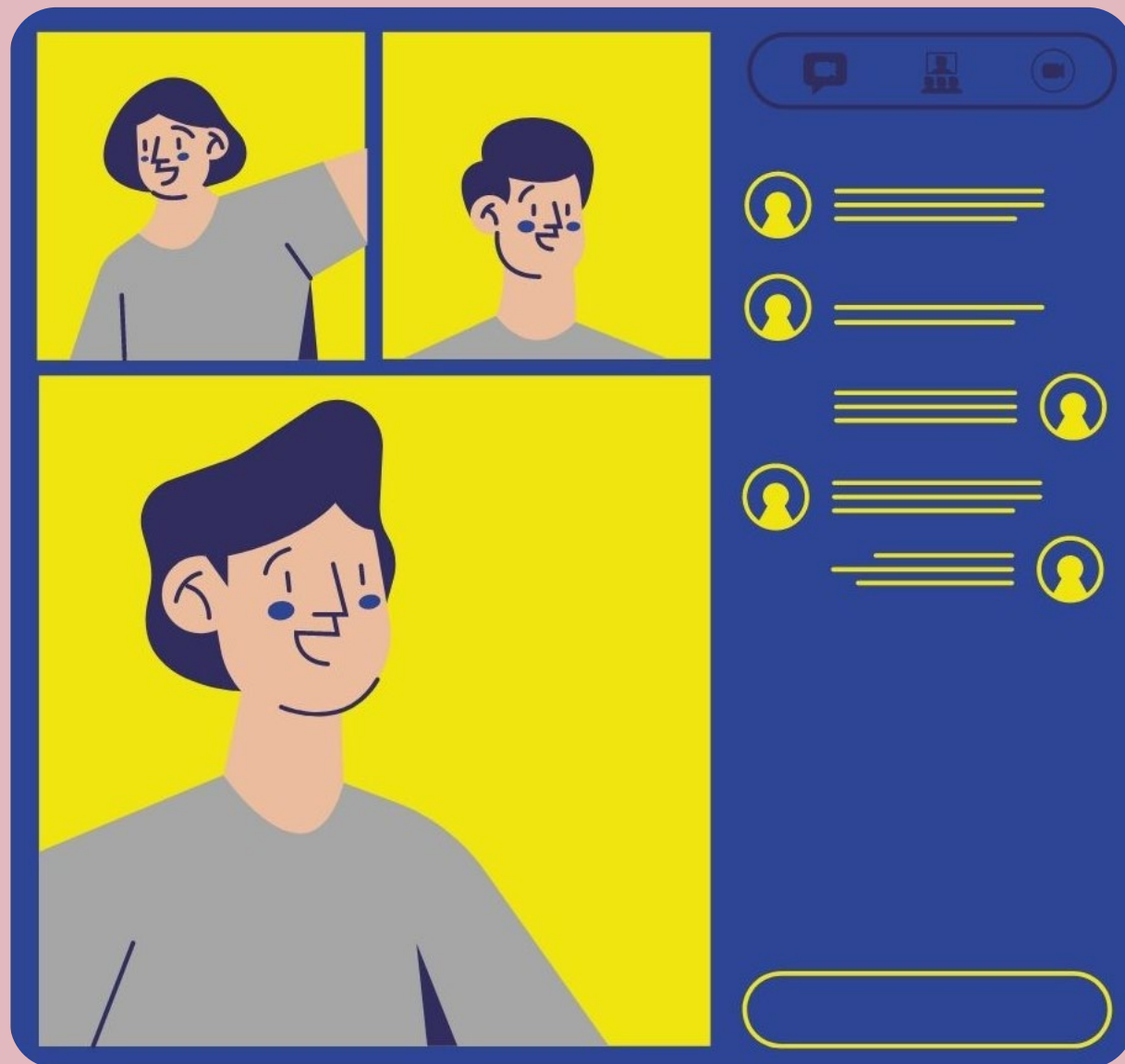
3. 詳細說明請參考「臺中市政府視訊會議使用注意事項」。
4. 臺中市政府資訊中心操作指引說明(公文文號：110年5月20日中市資規字第1100001729號)。

會議 指引

1. 製作視訊會議參與指引。
2. 開會通知單附上視訊會議連結、視訊會議室編碼。
3. 提醒與會者當天提早30分鐘上線測試及簽到。



會議召開 注意事項



會議 準備

1. 會議當天請提早30分鐘~1小時上線準備。
2. 確認與會者出席狀況，隨時提供視訊軟體聯繫教學。

1. 協助會議主持人進行畫面切換。
2. 無發言者請關閉麥克風。
3. 善用螢幕分享功能（簡報、文件）。

會議 進行

注意事項

1. 避免社交攻擊以及落實資安維護。
2. 會議期間避免分享機敏資料。
3. 請勿點選不明的訊息來源或聯結。
4. 發現可疑現象請立刻通報尋求協助。



Equality Can't Wait
感謝持續努力推動性別平等的
每位性平夥伴